

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТА**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.09.2023 года № 2

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом ГБДОУ детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
№ 122-А от 25.09.2023 г.

**Персонализированная программа  
наставничества педагогических работников**

наставническая пара:

воспитатель Дмитриева Ирина Владимировна (наставник)

воспитатель Сафонова Елена Семеновна (наставляемый)

## 1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт–Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

### Информационный лист Программы

Наименование программы	«Персонализированная программа наставничества педагогических работников ГБДОУ»
Форма наставничества	«педагог – педагог»
Наставническая пара	воспитатель Дмитриева И.В (наставник) воспитатель Сафонова Е,С (наставляемый)
Сведения о наставнике	Дмитриева И.В воспитатель средней группы квалификационная категория - высшая педагогический стаж – 11 лет стаж работы в ГБДОУ – 5,8 лет
Сведения о наставляемом	Сафонова Е.С., воспитатель второй младшей группы квалификационная категория - высшая педагогический стаж – 12,5 лет стаж работы в ГБДОУ – 1 месяц
Тема Программы	Организация помощи в работе с документацией воспитателя в ДОУ
Цель Программы	Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации и закреплению наставляемого в педагогической профессии.

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности, ознакомление с традициями, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей</li> <li>- Ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью</li> <li>- Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий</li> <li>- Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями;</li> <li>- Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством РФ</li> </ul>
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способствовать мотивации к повышению профессионального уровня наставляемого</li> <li>- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого</li> </ul>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>с 25.09.2023г. по 25.03.2024г.</p> <p>1 этап - Адаптационный (сентябрь 2023г.) <i>Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</i></p> <p>2 этап - Проектировочный (основной) (октябрь 2023г. – февраль 2024г.) <i>Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании</i></p> <p>3 этап - Контрольно-оценочный (март 2024г.)</p>

	<p><i>Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности.</i></p>
<p>Формы работы с наставляемым</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда;</li> <li>- консультирование групповое и индивидуальное;</li> <li>- совместная деятельность наставника и наставляемого;</li> <li>- привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;</li> <li>- курирование самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность;</li> <li>- координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.</li> </ul>
<p>Ожидаемые результаты Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптация и закрепление наставляемого в профессии в ГБДОУ</li> <li>- Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития - Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся</li> <li>- Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности</li> <li>- Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования</li> <li>- Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в ГБДОУ</li> </ul>

<p>Форма мониторинга результативности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование работников о степени профессиональных затруднениях.</li> <li>- Отчет наставника о результатах работы по наставничеству.</li> <li>- Количественный показатель участия наставляемого в мероприятиях Информационно-методического центра Выборгского района, конкурсном движении.</li> <li>- Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне ГБДОУ, района, города</li> <li>- Создание наставляемым собственного педагогического сайта, портфолио педагогических достижений.</li> </ul>
---	---

**План мероприятий по реализации Программы**

№	Этапы реализации	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1.	Адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение локальных нормативных актов ГБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и воспитательной работы</li> <li>- «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого)</li> <li>- Диагностика умений и навыков наставляемого: посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением режимных моментов. Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализ.</li> <li>- Выбор приоритетной методической темы по самообразованию на учебный год, подборе методической литературы</li> </ul>	сентябрь 2023
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Беседы «Имидж педагога» (вопросы педагогической этики, риторики, культуры).</li> <li>- Наблюдение за коммуникативным поведением наставляемого</li> <li>- Деловая игра «Стиль педагогического общения» (с коллегами, родителями)</li> </ul>	сентябрь 2023

2.	Проектировочный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместное изучение современных инновационных педагогических технологий и сопровождение применения их в работе с детьми</li> <li>- Консультации по ведению карты профессионального роста педагога</li> <li>- Оказание консультативной помощи в составлении календарно-тематических планов работы с детьми, ведении групповой документации</li> <li>- Оказание консультативной помощи в составлении сценариев и проведении итоговых мероприятий с обучающимися, родителями в рамках календарно-тематического планирования</li> <li>- Посещение мероприятий наставниками с целью наблюдения и последующим анализом</li> <li>- Консультативная помощь в подготовке выступлений наставляемого на Педагогических советах ГБДОУ</li> </ul>	октябрь 2023 - февраль 2024
		- Посещение семинаров, конференций, мастер-классов, мероприятий для наставляемых в	

		<p>рамках реализации плана работы Информационно-методического центра Выборгского района с последующим обсуждением, изучением методических материалов</p> <p>- Методическое сопровождение участия, наставляемого в конкурсном движении</p>	по плану ИМЦ
		<p>Проведение практикума «Как эффективно провести занятие с детьми?» (совместное составление конспекта, самоанализ, совместное обсуждение)</p> <p>- Рекомендации по организации и развитию предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (разработка и внедрение игровых пособий, дидактических игр, оформление группы)</p>	январь 2024
		<p>- Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций</p>	январь 2024
		<p>- Анализ промежуточных результатов работы за октябрь-декабрь, разработка предложений по дальнейшей работе</p>	февраль 2024
3.	Контрольнооценочный	<p>- Совместное обсуждение наставником с наставляемым проведенных мероприятий</p>	март 2024
		<p>- Представление и систематизация наработок профессиональной деятельности педагога, создание портфолио педагогических достижений.</p>	март 2024
		<p>- Самоанализ профессиональной деятельности наставляемого, отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития (отчет о результатах работы по теме самообразования)</p> <p>- Представление отчетов о проделанной работе, обсуждение и оценка результатов.</p>	март 2024