

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.09.2023 года № 2

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
№ 122-А от 25.09.2023 г.

**Персонализированная программа
наставничества педагогических работников**

наставническая группа:

методист Машина Ольга Григорьевна (наставник)

воспитатели: Юргаева Оксана Александровна,

Кожарина Светлана Анатольевна (наставляемые)

Санкт-Петербург
2023г.

1. Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее по тексту – Программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт–Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) разработана в соответствии с Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимодействия наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа направлена на социально-профессиональную адаптацию, повышение качества профессиональной деятельности наставляемого, создание благоприятного социально-психологического климата.

Информационный лист Программы

Наименование программы	«Персонализированная программа наставничества педагогических работников ГБДОУ»
Форма наставничества	«педагог – педагог»
Наставническая пара	методист Машина Ольга Григорьевна (наставник) воспитатели : Юргаева Оксана Александровна, Кожарина Светлана Анатольевна (наставляемые)
Сведения о наставнике	Машина Ольга Григорьевна, методист квалификационная категория - первая педагогический стаж – 45_ лет стаж работы в ГБДОУ – 4 года
Сведения о наставляемом	Юргаева Оксана Александровна, Воспитатель подготовительной группы квалификационная категория - первая педагогический стаж – 19 лет стаж работы в ГБДОУ – 5_ лет Кожарина Светлана Анатольевна Воспитатель подготовительной группы квалификационная категория - высшая педагогический стаж – 9 лет стаж работы в ГБДОУ – ____ лет
Тема Программы	Социально-коммуникативное развитие детей старшего

	дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО
Цель Программы	Способствовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию, самореализации и закреплению наставляемого в педагогической профессии.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей - Ускорять процесс профессионального развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью - Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий - Стимулировать повышение теоретического и практического уровня наставляемого, овладение им современными педагогическими технологиями; - Содействовать в выработке навыков профессионального поведения наставляемого, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством РФ

	<ul style="list-style-type: none"> - Способствовать мотивации к повышению профессионального уровня наставляемого - Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого
Сроки и этапы реализации Программы	<p>с 25.09.2023г. по 25.03.2024г.</p> <p>1 этап - Адаптационный (сентябрь 2023г.) <i>Цель: Определение сформированности профессионально значимых качеств наставляемого, разработка персонализированной программы наставничества, создание условий, при которых наставляемый будет чувствовать себя успешным в своей профессиональной деятельности.</i></p> <p>2 этап - Проектировочный (основной) (октябрь 2023г. – февраль 2024г.) <i>Цель: Корректировка профессиональных умений, сформированность потребности у наставляемого в</i></p>

	<p><i>проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в самосовершенствовании</i></p> <p>3 этап - Контрольно-оценочный (март 2024г.) <i>Цель: Проверка сформированности у наставляемого потребности к рефлексии собственной деятельности, умения управлять своим профессиональным развитием, уровня профессиональной компетентности.</i></p>
<p>Формы работы с наставляемым</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование по выявлению профессиональных трудностей, степени адаптированности в коллективе и удовлетворенности результатами собственного труда; - консультирование групповое и индивидуальное; - совместная деятельность наставника и наставляемого; - привлечение наставляемого к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.; - курирование самостоятельная работа работника, а также его творческая деятельность; - координирование деятельности работника со стороны наставника и руководства.
<p>Ожидаемые результаты Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Познание наставляемым своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития - Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся - Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности - Психологическая устойчивость наставляемого, адаптированность к работе в условиях постоянной модернизации современного образования - Повышение компетентности самого педагога-наставника, повышение его профессионального статуса в ГБДОУ

<p>Форма мониторинга результативности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование работников о степени профессиональных затруднениях. - Отчет наставника о результатах работы по наставничеству. - Количественный показатель участия наставляемого в мероприятиях Информационно-методического центра Выборгского района, конкурсном движении. - Транслирование опыта педагогической деятельности на уровне ГБДОУ, района, города - Создание наставляемым собственного педагогического сайта, портфолио педагогических достижений.
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

План мероприятий по реализации Программы

№	Этапы реализации	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения
1.	Адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение локальных нормативных актов ГБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса и воспитательной работы - «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе наставляемого) - Диагностика умений и навыков наставляемого: посещение мероприятий совместной деятельности с детьми, занятий, наблюдение за проведением режимных моментов. Организация совместного обсуждения, формирование навыков самоанализ. - Выбор приоритетной методической темы по самообразованию на учебный год, подборе методической литературы 	сентябрь 2023
		<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за коммуникативным поведением наставляемого - Деловая игра «Стиль педагогического общения» (с коллегами, родителями) 	сентябрь 2023

2.	Проектировочный (основной)	<ul style="list-style-type: none"> - Совместное изучение современных инновационных педагогических технологий и сопровождение применения их в работе с детьми - Консультации по ведению карты профессионального роста педагога - Оказание консультативной помощи в составлении календарно-тематических планов работы с детьми, ведении групповой документации - Оказание консультативной помощи в составлении сценариев и проведении итоговых мероприятий с обучающимися, родителями в рамках календарно-тематического планирования - Посещение мероприятий наставниками с целью наблюдения и последующим анализом - Консультативная помощь в подготовке выступлений наставляемого на Педагогических советах ГБДОУ 	октябрь 2023 - февраль 2024
		<ul style="list-style-type: none"> - Посещение семинаров, конференций, мастер-классов, мероприятий для наставляемых в 	

		<p>рамках реализации плана работы Информационно-методического центра Выборгского района с последующим обсуждением, изучением методических материалов</p> <p>- Методическое сопровождение участия, наставляемого в конкурсном движении</p>	по плану ИМЦ
		<p>Проведение практикума «Как эффективно провести занятие с детьми?» (совместное составление конспекта, самоанализ, совместное обсуждение)</p> <p>- Рекомендации по организации и развитию предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (разработка и внедрение игровых пособий, дидактических игр, оформление группы)</p>	январь 2024
		<p>- Методические рекомендации по работе с родителями обучающихся: совместная разработка линии эффективного взаимодействия на основе практических ситуаций</p>	январь 2024
		<p>- Анализ промежуточных результатов работы за октябрь-декабрь, разработка предложений по дальнейшей работе</p>	февраль 2024
3.	Контрольнооценочный	<p>- Совместное обсуждение наставником с наставляемым проведенных мероприятий</p>	март 2024
		<p>- Представление и систематизация наработок профессиональной деятельности педагога, создание портфолио педагогических достижений.</p>	март 2024
		<p>- Самоанализ профессиональной деятельности наставляемого, отчет о выполнении индивидуального плана профессионального развития (отчет о результатах работы по теме самообразования)</p> <p>- Представление отчетов о проделанной работе, обсуждение и оценка результатов.</p>	март 2024