

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
9 Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

П Р И К А З

29 августа 2023 года

№105 – А

Санкт-Петербург

«О проведении мероприятий ВСОКО»

В соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения ВСОКО Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга с использованием плана и инструментария. (Приложение №1 к настоящему приказу)
2. Ознакомить с планом проведения ВСОКО персонал на общем собрании работников 29.08.2023г.
3. Утвердить состав рабочей группы службы мониторинга для проведения ВСОКО в ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год:
Руководитель рабочей группы:
Шамраева Н.А. – старший воспитатель.
Члены рабочей группы:
Линкова С.П. – методист;
Петрова Е.И. - старший воспитатель;
Селезнева В.С. – воспитатель, председатель Профсоюзного комитета ГБДОУ;
Кистярева Т.Е. – воспитатель.
4. Рабочей группе службы мониторинга провести процедуру внутренней системы оценки качества образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга с использованием плана и инструментария.
5. Старшему воспитателю Петровой Е.И. по результатам проведенных мероприятий, подготовить аналитическую справку до 25.05.2024г.
6. Старшему воспитателю Петровой Е.И. ознакомить с аналитической справкой по результатам проведения процедуры ВСОКО с персоналом ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга на общем собрании работников в срок до 30.05.2024г.
7. Контроль за исполнением оставляю за заведующим детским садом № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Заведующий

Т.С. Михайлова

С приказом ознакомлены:

Шамраева Н.А. _____
(подпись) (дата)

Линкова С.П. _____
(подпись) (дата)

Петрова Е.И. _____
(подпись) (дата)

Селезнева В.С. _____
(подпись) (дата)

Кистярева Т.Е. _____
(подпись) (дата)

**План мероприятий
по повышению качества дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|--------------|--|-----------------------|---|--|
| 1. | Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ГБДОУ | | | |
| 1.1 | Организация участия в конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования | 2023-2024 учебный год | методист, педагоги | повышение компетентности педагогов, дипломы и грамоты |
| 1.2 | Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня | 2023-2024 учебный год | заведующий, заместитель заведующего, педагоги | сертификаты, удостоверения, справки |
| 2. | Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ГБДОУ | | | |
| 2.1 | Оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации программ ГБДОУ | 2023-2024 учебный год | заведующий, старший воспитатель, методист, педагоги | методические рекомендации |
| 2.2 | Размещение информации о лучших образовательных практиках по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию ГБДОУ с семьей в сетевом профессиональном сообществе педагогов | 2023-2024 учебный год | методист, педагоги | информированность педагогического сообщества о лучших педагогических практиках |
| 2.3 | Предоставление опыта работы на районных и региональных методических мероприятиях и в рамках сетевого взаимодействия | 2023-2024 учебный год | методист, педагоги | информированность педагогического сообщества о лучших педагогических практиках |
| 3. | Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ГБДОУ | | | |
| 3.1 | Разработка и проведение мероприятий в ГБДОУ, направленных на обогащение копилки педагогов педагогических приёмов | 2023-2024 учебный год | методист, старший воспитатель | методические рекомендации, информированность педагогов |
| 3.2 | Проведение мероприятий, включающих вопросы создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ГБДОУ, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения (совещаний, семинаров, консультаций) | 2023-2024 учебный год | заведующий, педагоги | план работы ГБДОУ |
| 4. | Мероприятия на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования | | | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|--|
| 4.1 | Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам оценки качества дошкольного образования в ГБДОУ | 2023-2024 учебный год | заведующий, методист, старший воспитатель | Протоколы заседаний, материалы |
| 4.2 | Представление опыта работы на методических мероприятиях различного уровня и в рамках сетевого взаимодействия ГБДОУ | 2023-2024 учебный год | заведующий, методист | информированность педагогического сообщества о лучших педагогических практиках |