

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9 Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.04.2022 года № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детский сад №9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
№46-А от 28.04.2022г.

Согласовано:

Председатель ПК  
ГБДОУ детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 28.04.2022 г.

\_\_\_\_\_ В.С. Селезнева

**Положение**

**о создании и ведении официального сайта**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт - Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о создании и ведении официального сайта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт - Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»,
- Федерального закона от 14.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федерального закона от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»,
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 г. № 2471-р «Концепция информационной безопасности детей»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее - Требования);
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 года N 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Устава ГБДОУ.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт - Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Функционирование официального сайта ГБДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.4. Официальный сайт ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет" (далее – Сайт).

1.5. Целями создания официального сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения Сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием сотрудников ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. Информационная структура официального сайта ГБДОУ**

2.1. Информационная структура Сайта, а также формат представления информации, обязательной к размещению на Сайте образовательного учреждения, соответствуют приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 года № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831».

2.2. Для размещения информации на Сайте создан раздел «Сведения об образовательном учреждении». Информация в разделе «Сведения об образовательном учреждении» представлена в виде набора страниц (ссылок на другие разделы Сайта). Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к разделу «Сведения об образовательном учреждении» осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.5. Страницы раздела «Сведения об образовательном учреждении» доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.6. Допускается размещение в разделе «Сведения об образовательном учреждении» иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.8. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

### **3. Содержание «Сведения об образовательном учреждении»**

3.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОО
- о дате создания ОО
- об учредителе (учредителях) ОО
- о месте нахождения ОО
- о режиме работы
- о графике работы
- о режиме и графике работы филиалов (при наличии)
- о контактных телефонах
- об адресах электронной почты ОО и филиалов (при наличии)
- об адресах официальных сайтов филиалов (при наличии)
- о местах осуществления образовательной деятельности

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и органах управления ОО, в том числе:
- о наименовании структурных подразделений (органов управления)
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений
- адреса официальных сайтов структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- адреса электронной почты структурных подразделений
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

3.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
  - устав Организации
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор (при наличии)
- отчет о результатах самообследования
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
- правила приема обучающихся
- режим занятий обучающихся
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.4. В подразделе «Образование» размещена следующая информация:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения
- нормативного срока обучения
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы

- в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

3.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа

3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

- а) о руководителе ОО, его заместителях, о руководителях филиалов ОО (при наличии) с указанием:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации (за последние 3 года);
- профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- продолжительность опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания ГБДОУ и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования:

- об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);

- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о материальной поддержке родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации

- за счет местных бюджетов
- по договорам об оказании платных образовательных услуг
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию:

- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
  - о специально оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

#### **4. Требования к оформлению размещаемой информации**

4.1. Файлы, размещенные на Сайте, обеспечивают возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), а также возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ГБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации обеспечивают:

а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при

выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделяется на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполняется с разрешением не менее 100 dpi, обеспечивая читаемость документа;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.4. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ**

5.1. Порядок размещения на Сайте и обновления информации о ГБДОУ определяется Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802.

5.2. Содержание Сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.3. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <https://ds9spb.ru/>

Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.4. Обновление Сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно. Сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.5. Информация, указанная в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ГБДОУ), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.6. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на Сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

5.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.10. При изменении устава и иных документов ГБДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ГБДОУ, обновление соответствующих

разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **6. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ**

6.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ГБДОУ:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора или с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет», и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ГБДОУ;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ГБДОУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ГБДОУ;

- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.13 настоящего Положения.

6.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ГБДОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

6.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ГБДОУ, обязанности второго – в договоре ГБДОУ с третьим лицом.

6.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ГБДОУ или определены договором ГБДОУ с третьим лицом.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ГБДОУ, согласно настоящего Положения.

6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ГБДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ГБДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 5.10, 6.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ГБДОУ информации, противоречащей пп. 2.7, 2.8 Положения;
- за размещение на официальном сайте ГБДОУ недостоверной информации.

## **7. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ**

7.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ГБДОУ.

7.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.