



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

28.02.2022

№ 91-р

**О создании конфликтной комиссии по  
решению спорных вопросов при  
определении образовательной программы и  
(или) выбора образовательной организации,  
находящейся в ведении администрации  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

В целях обеспечения права граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Административным регламентом от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Административным регламентом от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», распоряжением исполнительных органов государственной власти

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2С1СD1002BAD33A043D9E7AED6158618  
Владелец Полунин Виктор Михайлович  
Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022

предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,», утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга:

1. Утвердить положение о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации Выборгского района от 06.03.2019 № 867 «О создании конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации»;

- распоряжение администрации Выборгского района от 06.02.2020 № 66-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 06.03.2019 № 867».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Никишину Н.Е.

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации

В.М.Полунин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации, находящиеся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации (далее – ОО) при приеме детей в образовательные организации, подведомственные администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Административным регламентом от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Административным регламентом от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

**2. Задача Комиссии**

2.1 Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят государственные гражданские служащие администрации, руководители ОО, представители законодательной власти, муниципальных образований, профсоюзные деятели, педагогическая и родительская общественность.

3.2. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации района, курирующий вопросы образования.

3.3 Персональный состав утверждается распоряжением администрации района.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Рассматривает письменные заявления родителей (законных представителей) детей с целью разрешения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации при приеме детей в образовательные организации Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.2. Запрашивает необходимую информацию в ОО.

4.3. В случае необходимости приглашает на заседания руководителей ОО, родителей (законных представителей) детей.

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Руководство Комиссией осуществляет её председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Комиссия самостоятельно утверждает регламент своей работы.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) детей).

5.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии;

- оформляет проекты протоколов Комиссии;

- обобщает запрашиваемую Комиссией информацию от руководителей ОО;

- не является членом Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса. Решение Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, секретарем Комиссии, осуществляющим ведение протокола заседания Комиссии.

5.5. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) с учетом расчетной мощности ОО, семейных обстоятельств и жизненной ситуации заявителя, доступности других ОО от места проживания семьи.

5.6. Решение Комиссии (выписка из протокола) доводится до сведения родителей (законных представителей) детей в письменной форме.

5.7. Заявления родителей (законных представителей) детей, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний Комиссии являются документами, подлежащими учету и хранению в течение года.

## **6. Все члены Комиссии обязаны**

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с Положением;
- при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления с документами, просмотра документов лицам, не допущенными к работе с ними;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

## **7. Порядок подачи заявления в Комиссию родителем (законным представителем)**

7.1. Право подачи заявления в Комиссию имеют родители (законные представители) детей или представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОО (далее – заявитель).

7.2. Заявление заявителем в Комиссию подается в письменной форме, согласно приложению к настоящему Положению в отдел образования по адресу: 194021, Санкт-Петербург, ул. Новороссийская, дом 18, кабинет 302, ежедневно по рабочим дням с 11-00 до 13-00 с обязательным предоставлением следующих документов:

- ксерокопия паспорта заявителя;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
- документы, подтверждающие право поступления ребенка во внеочередном, первоочередном порядке или в порядке преимущественного права;
- копия уведомления об отказе в зачислении ребенка в ОО (в случае наличия).

Заявители вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие семейные обстоятельства или жизненную ситуацию заявителя в соответствии с п.5.5 настоящего Положения.

Приложение  
к Положению о конфликтной  
комиссии по решению спорных  
вопросов при определении образовательной  
программы и (или) выбора образовательной  
организации, находящиеся в ведении  
администрации  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*В Конфликтную комиссию по решению  
спорных вопросов при определении  
образовательной программы и (или)  
выбора образовательной программы  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
От \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e-mail

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос приема моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка **ПОЛНОСТЬЮ**, дата рождения

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в ОО № \_\_\_\_\_ Выборгского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_

Дата

подпись

расшифровка/ \_\_\_\_\_ /