

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2014 года N 1313

О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации [пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"](#)

В соответствии с [пунктом 24 статьи 4](#) и [пунктом 2 статьи 9 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"](#) и [статьи 20 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"](#) Правительство Санкт-Петербурга

постановляет:

1. Установить размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2015 году согласно [приложению N 1](#).
2. Установить средний размер родительской платы в 2015 году согласно [приложению N 2](#).
3. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям семей, имеющих детей, компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы согласно [приложению N 3](#).
4. Внести в [постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 N 1593 "О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге"](#) следующие изменения:

4.1. Дополнить [приложение N 1 к постановлению](#) пунктом 1.102 следующего содержания:

1.102	Предоставлять компенсацию родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	Прием документов, необходимых для предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	КО АР
-------	---	--	----------

4.2. Пункт 3.3 [приложения N 1 к постановлению](#) исключить.

5. Внести изменение в [распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде"](#), изложив графу 3 пункта 3 [приложения N 1 к распоряжению](#) в следующей редакции:

"Предоставлять компенсацию родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга".

6. Внести изменение в [распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 01.12.2011 N 51-рп "Об организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге"](#), изложив пункт 4 [приложения N 1 к распоряжению](#) в следующей редакции:

4	Предоставлять компенсацию родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	Комитет по образованию
---	---	------------------------

7. Комитету по образованию в двухмесячный срок внести на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга проект постановления Правительства Санкт-Петербурга, предусматривающий внесение изменений в [Положение о Комитете по образованию](#), утвержденное [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225 "О Комитете по образованию"](#), в соответствии с постановлением.

8. Комитету по образованию, администрациям районов Санкт-Петербурга в двухмесячный срок привести свои правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

9. Признать утратившими силу:

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 N 736 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О плате за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"](#);

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2007 N 1648 "О внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 N 736"](#);

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2009 N 888 "О Порядке предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу"](#)

[дошкольного образования, муниципального образования город Ломоносов";](#)

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2008 N 1684 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 N 736";](#)

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 N 1603 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 N 736";](#)

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2010 N 1849 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 N 736";](#)

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 N 558 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 N 736";](#)

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2012 N 258 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 N 736";](#)

[постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2013 N 77 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2007 N 736".](#)

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Кириллова В.В.

Губернатор Санкт-Петербурга

Г.С.Полтавченко

Внесен в [Реестр](#)
[нормативных правовых актов](#)

[Санкт-Петербурга](#)

6 февраля 2015 года

Регистрационный N 17606

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 31.12.2014 N 1313

**Размер ежемесячной родительской платы
за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных
органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2015 году**

N п/п	Направленность группы в соответствии с возрастом детей, режимом работы ОУ	Размер ежемесячной родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в ОУ (руб.)
1	2	3
1	Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте до трех лет (группа 3-5-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	234,58
2	Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте до трех лет (группа 8-10,5-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	510,12
3	Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте до трех лет (группа 12-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	677,80
4	Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте до трех лет (группа 13-14-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	700,09
5	Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте до трех лет (группа 24-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	935,26
6	Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте до трех лет (группа 24-часового пребывания на загородной	1716,00

	детей в возрасте от трех до семи лет при наличии в группе детей двух возрастов (группа 24-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	
46	Осуществление присмотра и ухода за детьми в разновозрастной группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от трех до семи лет при наличии в группе детей трех возрастов (группа 3-5-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	396,75
47	Осуществление присмотра и ухода за детьми в разновозрастной группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от трех до семи лет при наличии в группе детей трех возрастов (группа 8-10,5-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	882,87
48	Осуществление присмотра и ухода за детьми в разновозрастной группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от трех до семи лет при наличии в группе детей трех возрастов (группа 12-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	1199,98
49	Осуществление присмотра и ухода за детьми в разновозрастной группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от трех до семи лет при наличии в группе детей трех возрастов (группа 13-14-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	1226,27
50	Осуществление присмотра и ухода за детьми в разновозрастной группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от трех до семи лет при наличии в группе детей трех возрастов (группа 24-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	1677,93
51	Осуществление присмотра и ухода за детьми в семейной дошкольной группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте до трех лет (группа 3-5-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	521,94
52	Осуществление присмотра и ухода за детьми в семейной дошкольной группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте до трех лет (группа 8-10,5-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	1152,67
53	Осуществление присмотра и ухода за детьми в семейной дошкольной группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от трех до семи лет (группа 3-5-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	529,38
54	Осуществление присмотра и ухода за детьми в семейной дошкольной группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от трех до семи лет (группа 8-10,5-часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю)	1179,43

Принятое сокращение.

ОУ - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга.

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 31.12.2014 N 1313

N п/п	Направленность группы	Средний размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей				
		Режим работы группы				
		3-5 часов	8-10,5 часов	12 часов	13-14 часов	24 часа
1	Группа общеразвивающей направленности	265	587	669	686	887
2	Группа оздоровительной направленности	238	525	711	727	958
3	Группа общеразвивающей направленности на загородной базе	-	-	-	-	1162
4	Группа оздоровительной направленности на загородной базе	-	-	-	-	2579

Приложение N 3
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 31.12.2014 N 1313

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 17, 18, 20 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"](#) (далее - Социальный кодекс) и регулирует вопросы предоставления отдельным категориям семей, имеющих детей, компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы.

1.2. Компенсация родительской платы предоставляется путем невзимания ежемесячной родительской платы. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, установленным в пункте 6 [статьи 18](#) Социального кодекса.

1.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется за присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 7 [статьи 18](#) Социального кодекса, в размере, установленном в пункте 7 [статьи 18](#) Социального кодекса.

1.4. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода, дающего право на получение компенсации части родительской платы, определяются в соответствии с [Порядком расчета среднедушевого дохода семьи для предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей](#), утвержденным [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 N 343 "О реализации главы 5 "Социальная поддержка семей, имеющих детей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"](#).

- 1.5. Компенсация части родительской платы предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы.
- 1.6. Компенсация части родительской платы предоставляется по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер компенсации части родительской платы.
- 1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Социальным кодексом.

2. Порядок и условия предоставления компенсации родительской платы и компенсации части родительской платы

2.1. Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) на бумажном носителе в государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ОУ), по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

Заявление о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы) (далее - заявление) может быть подано заявителем в форме электронного документа в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ (далее - исполнительный орган), посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге". Заявление может быть подано заявителем в исполнительный орган посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2. Для компенсации родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);

справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);

документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актов записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));

документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);

документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ);

медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования).

2.3. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);

документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);

определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

справка из Управления Федеральной миграционной службы по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи; определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка (далее - документы), представляются заявителем в случае, если документы ранее не представлялись в исполнительные органы или подведомственные им ОУ. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

2.5. ОУ в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы (далее - сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

Сведения для принятия решения формируется ОУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

ОУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.

2.6. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов, поданных в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы либо об отказе в их назначении.

Решение о невзимании родительской платы, о предоставлении компенсации части родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

2.7. О принятом решении исполнительный орган информирует заявителя и ОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в том числе по электронной почте.

Решение об отказе в невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в принятии решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы являются следующие основания:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы, получение компенсации части родительской платы.

2.8. Невзимание родительской платы, компенсация части родительской платы предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

2.9. Исполнительный орган:

ежеквартально до 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 31 декабря текущего года направляет в Комитет по образованию отчет о расходах исполнительного органа по предоставлению компенсации части родительской платы по форме, утвержденной Комитетом по образованию, обеспечивает контроль за своевременностью подачи ОУ сведений для принятия решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы и представления отчетов в соответствии с настоящим Порядком, обеспечивает хранение в течение трех лет документов о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы.