

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2023 года № 2

УТВЕРЖДЕНА

Приказом ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
№ 150-А от 29.12.2023 г.

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.12.2023 г. № 3

Согласована:

С первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 29.12.2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга**

**за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий**

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения.

Данная программа разработана для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- ✓ график лабораторного контроля,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ГБДОУ или других существенных изменениях деятельности ГБДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий ГБДОУ.**

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ГБДОУ осуществляется ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге».

Договор по оказанию услуг организации питания (социального питания) в ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга с ООО «База «Мария». Услуга предоставляется с учетом требований ХАССП.

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга является детским садом общеразвивающего вида, созданного для реализации гарантированного государством Российской Федерации права:

- ✓ на получение детьми дошкольного образования;
- ✓ осуществления физического, социально-коммуникативного, речевого, познавательного и художественно-эстетического развития;
- ✓ охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- ✓ развития индивидуальных особенностей.

Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителями учреждения являются:

Комитет по образованию Санкт-Петербурга;

Администрация Выборгского района Санкт-Петербурга.

Ф.И.О. руководителя – Михайлова Татьяна Сергеевна

- Юридический адрес: 194358, Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Николая Рубцова, дом 12, корпус 2, строение 1.
- 194358, Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Николая Рубцова, дом 12, корпус 2, строение 1.
- 194358, Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Валерия Гаврилина, дом 5, корпус 2, строение 1.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

- по адресу Валерия Гаврилина д.5, кор.2, стр.1 в составе:

Председатель: Михайлова Т.С., заведующий

Члены комиссии: Никифорова И.В. зам.зав. по АХР, документовед Ежова Е.В., воспитатель Селезнева В.С., уборщик сл.помещ. Моисеева Т.М.

- по адресу Николая Рубцова д.12, кор.2, стр.1 в составе:

Председатель: Михайлова Т.С., заведующий

Члены комиссии: Елизарова И.П. методист, старший воспитатель Петрова Е.И., воспитатель Гальцева С.М., уборщик сл.помещ. Литвиненко С.С.

Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил, в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);
- Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000 (с изменениями);

- Федеральный Закон «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» № 77-ФЗ от 18.06.2001 (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;

Нормативные документы по проведению производственного контроля

- ✓ Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с изменениями);
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечни медицинских осмотров противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» от 28.01.2021 №29Н
- ✓ СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

✓ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 года N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»

Для реализации Программы производственного контроля в ДООУ имеется следующий набор документов:

- ✓ Договор на дератизацию и дезинсекцию;
- ✓ Договор на вывоз пищевых отходов;
- ✓ Договор по производственному контролю;
- ✓ Договор на оказание медицинских работ и услуг;
- ✓ Договор по стирке и перевозке белья;
- ✓ Договор по проведению медицинского осмотра врачами-специалистами;
- ✓ Договор по организации горячего питания;
- ✓ Локальные акты ОУ (приказы, Положения).
- ✓ Договор на оказание дезинфекционных услуг (помещений)
- ✓ Договор на оказание услуг по дезинфекции мягкого инвентаря
- ✓ Договор на оказание услуг по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
- ✓ Договор на оказание услуг по проверке технического состояния вентиляционных каналов в негазифицированных помещениях
- ✓ Личные санитарные книжки сотрудников; сертификаты прививок
- ✓ Флюорографические исследования

Часть I

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДООУ с привлечением

лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек	Класс опасности
Моющие синтетические	Помощник воспитателя,	28,75	IV

средства	повар		
Хлорные соединения	Помощник воспитателя, повар	28,75	III
Тепловое излучение	повар	8	-

Лабораторные исследования для ГБДОУ детского сада №9 проводит филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге, в присутствии заместителя заведующего по АХР ДОУ в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора, заключаемого на 1 календарный год, а также разовых договоров в случае необходимости.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-дневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

Часть II

График производственного лабораторного контроля

Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация:

1. Предварительным и периодическим **медицинским осмотрам** подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз в 2 года, для работников пищеблока и помощников воспитателей – 1 раз в год.

2. Контроль выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий (визуальный):

Мероприятия	Периодичность контроля	Ответственный	Форма контроля и отчетности
1 Наличие официально - изданной нормативной документации, своевременное приобретение	По мере выхода новой нормативной документации	Заведующий	Нормативная документация
2 Проведение занятий по изучению нормативных документов с сотрудниками	По мере выхода новой документации, в дальнейшем не	Заведующий	Производственные совещания

ками ДОУ.	менее 1 раза в год.		
3 Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории; вывоз мусора.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Осмотр помещений, инвентаря, наличие записей в журналах
4 Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Книга учета материальных ценностей Ведомость выдачи материальных ценностей
5 Контроль за исправностью приборов искусственного освещения помещений, систем вентиляции, отопления, водоснабжения.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Журнал заявок на ремонтные работы, заявки в обслуживающие организации
6 Проверка качества поступающих продуктов питания, условий их транспортировки, хранения и сроков реализации.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Кладовщик	Проверка Журналов бракеража скоропортящейся пищевой продукции
7 Контроль за соблюдением объема порций, витаминиза-	Ежедневно	Бракеражная комиссия ответственный за	Проверка журналов витаминизации. Журнал

ция готовых блюд		организацию питания Кладовщик	бракеража готовой пищевой продукции
8 Контроль за отбором суточной пробы	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Ответственный исполнитель Повар	В соответствии с приказом об организации питания в ГБДОУ
9 Визуальный контроль за соблюдением технологии мытья столовой и кухонной посуды, инвентаря.	Ежедневно	Ответственный исполнитель	В соответствии с инструкцией
10 Контроль за соблюдением бельевого режима (режим смены постельного белья, сортировка и разборка грязного белья, условия сбора и хранения, транспортировка)	Ежедневно	Кастелянша	В соответствии с графиком
11 Обеспечение соблюдения действующих нормативных документов по проведению обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований персонала, в т.ч. по эпидпоказаниям	В установленные сроки	Заведующий ДОУ	Договор на проведение осмотров
12 Контроль за организацией питания на группах	Ежедневно	Зам зав по АХР, старший воспитатель	В соответствии с режимом Дня
13 Контроль за организацией питания на	Ежедневно	Зам зав по АХР Старший воспита-	По медицинским Показаниям

группах детей аллергиков		тель	
--------------------------	--	------	--

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - гигиенических (профилактических) мероприятий:

Вид исследований:

- Лабораторные исследования воды водопроводной (холодная/горячая)
- Инструментальные измерения: освещенность
- Лабораторные исследования почвы
- Пищеблок, буфетные групп

3. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

1. Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования. Постоянно
2. Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок. Постоянно
3. Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию. Постоянно
4. Проверка качества поступающей для реализации продукции - документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования. Постоянно
5. Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. Постоянно
6. Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции. Постоянно
- 6.1. Отсутствие грызунов. Постоянно
- 6.2. Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно- эпидемиологическое значение. Постоянно
7. Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Санкт- Петербургу (По запросам).

4. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления

Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу (территориальный отдел Управления):

получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников;

✓ заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворительных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды;

✓ авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения предприятия торговли (для стационарных организаций торговли).

5. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

- производственные помещения организации;
- реализуемые блюда;
- рационы питания;
- технологические процессы;
- рабочие места.

6. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

Журналы учетной документации пищеблока: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»; «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температуры и влажности складских помещений», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал проведения витаминизации третьих блюд»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Ведомость контроля за рационом питания»;

Личные медицинские книжки работников;

Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий; Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка санитарной одежды, дератизация, дезинсекция и т.д.).

Часть III

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля,

Проводятся следующие мероприятия:

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
Контроль за состоянием участка			
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР	Журнал производственного контроля
Проверка качества	1 раз в месяц	Заместитель заведующего	Журнал производ-

уборки участка		дующего по АХР	ственного контроля
Проверка санитарного состояния теневых навесов	1 раз в месяц Май - сентябрь	Заместитель заведующего по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием помещений			
Контроль за соблюдением температурного режима	При пониженной температуре воздуха на улице	Заместитель заведующего по АХР	Журнал температурного режима
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых помещениях и залах	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за санитарным состоянием помещений	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХР , заведующий	Экран санитарного состояния, карты оперативного контроля
Контроль обеспечения проветривания помещений	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР , заведующий	Журнал производственного контроля
Контроль за обеззараживанием воздуха	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР , заведующий	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием оборудования			
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Журнал производственного контроля
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в 2 недели	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР	Журнал

хозяйственного оборудования и инвентаря		дующего по АХР, старший воспитатель	производственного контроля
Контроль за организацией питания			
Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Заведующий, кладовщик	Журнал производственного контроля
Контроль за витаминизацией блюд на пищеблоке	Еженедельно	Заведующий, кладовщик	Журнал регистрации витаминизации 3-х блюд
Контроль за режимом организации питания в группах	2 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, кладовщик	Карты оперативного контроля
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	Ежедневно	Бракеражная комиссия	журнал бракеража готовой продукции
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно	Кладовщик	Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик	Журнал бракеража сырой продукции
Контроль за соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик	Журнал температурного режима холодильников
Контроль за хранением продуктов и соблюдением температурного режима в холодильниках и складе	1 раз в месяц	Кладовщик	Журнал производственного контроля
Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению			
Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Карты оперативного контроля
Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Карты оперативного контроля
Контроль за проведением вакцинации и профилактических мероприятий по	В прививочный сезон	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Журнал производственного контроля

гриппу и ОРВИ			
Контроль за качеством утреннего приема детей	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель	Журнал осмотра сотрудников.
Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	Заведующий	Журнал производственного контроля
Контроль за организацией режима дня и учебных занятий			
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за состоянием комнатных растений	1 раз в месяц	Воспитатели	Журнал производственного контроля
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал производственного контроля

Часть IV

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

- ✓ Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
- ✓ Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
- ✓ Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
- ✓ Журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания.
- ✓ Гигиенический журнал.
- ✓ Журналы бракеража готовой и скоропортящейся пищевой продукции.
- ✓ Ветеринарные справки о качестве товара.
- ✓ Журнал учёта инфекционных заболеваний.
- ✓ Журнал учёта профилактических прививок.

- ✓ Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
- ✓ Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
- ✓ Журнал осмотра детей на педикулёз.
- ✓ Личные медицинские книжки сотрудников, прививочные сертификаты
- ✓ Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
- ✓ Журнал утреннего фильтра
- ✓ Журнал замеров температуры на входе и др. журналы

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в ДОУ в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений:

Опасные факторы	Профилактические мероприятия	Периодичность
Инфекционные заболевания, педикулёз	Утренний фильтр (термометрия, опрос о состоянии здоровья), медицинские осмотры детей, в том числе на педикулёз, при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей ДОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят специальный журнал.	Ежедневно
Состояние здоровья обучающихся	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья, обучающихся; Организация	Постоянно

	<p>профилактических осмотров и профилактических прививок; Распределение детей на группы для занятий физической культурой (по мере необходимости); Информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, досугов ,викторин и пр.)</p>	
<p>Распространение инфекционных заболеваний</p>	<p>Сообщение в учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза.</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Организация питания обучающихся</p>	<p>Контроль за работой пищеблока (мест приготовления пищи); Мест выдачи пищи Контроль правильности хранения пищевых продуктов; Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых</p>	<p>Постоянно</p>

	продуктов (взятие суточных проб); Контроль проведения витаминизации блюд, профилактического питания	
--	---	--