

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.12.2020 года № 2

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.12.2020 года №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад №9
Выборгского района Санкт-Петербурга
№107/1-А от 11.12.2020 г.

Согласовано:

Председатель ПК
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 11.12.2020 г.

_____ В.С. Селезнева

Положение

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 9**

Выборгского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за организацией и качеством питания в ГБДОУ детский сад № 9 (далее – ГБДОУ № 9) в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с методическими рекомендациями по питанию детей в дошкольных образовательных организациях Санкт-Петербурга с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих ДОО, осуществление контроля за созданием необходимых условий для организации питания в ДОО;
- с Уставом ГБДОУ № 9.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания и качеством питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в ГБДОУ № 9, обеспечения качества питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии входят: заведующий, представители организации (1 человек) и родительской общественности (3 человека).

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией питания в ГБДОУ № 9 руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом ГБДОУ № 9, локальными нормативными актами ГБДОУ № 9.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания обучающихся ГБДОУ № 9, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в ГБДОУ № 9.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания обучающихся;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания обучающихся, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации ГБДОУ № 9, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания обучающихся;
- Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся, педагогический коллектив, о качестве предоставляемых услуг по питанию в ГБДОУ № 9
-

3. ПРЕДМЕТ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ КОМИССИИ

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
 - Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимися, за раздачей готовой пищи из пищеблока (соответствие выхода блюд, температура отпуска блюд и т.д.)
 - Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню.
 - Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ГБДОУ № 9.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.
- 3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.
- 3.5. План-график контроля за организацией питания в ГБДОУ № 9 доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
- 3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1), решения комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.
- 3.7. О результатах работы Комиссия информирует работников ГБДОУ № 9 и Совет родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за процессом организации питания в группах;
- беседа с персоналом, родителями, обучающимися;

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раз в две недели), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в ГБДОУ № 9, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение принимается на Общем собрании ГБДОУ № 9, утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 9, согласовывается с Советом родителей (законных представителей).

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ГБДОУ № 9 (далее-Заведующий)

6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детский сад №9
Выборгского района Санкт-Петербурга
№107/1-А от 11.12.2020 г.

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся на период с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Пищеблок 1.Санитарное состояние пищеблока (визуально)			
2.	2. Склад продуктов, в т.ч. овощной - санитарное состояние;	Ежемесячно	Члены комиссии	
3.	- соблюдение требований к хранению продуктов;	Ежемесячно	Члены комиссии	
4.	- наличие сопроводительных документов на продукты;	Ежемесячно	Члены комиссии	
5.	- соблюдение сроков реализации продуктов;	Ежемесячно	Члены комиссии	
6.	- взвешивание продукта;	Ежемесячно	Члены комиссии	
7.	- соблюдение требований к хранению овощей;	Ежемесячно	Члены комиссии	
8.	- состояние овощей;	Ежемесячно	Члены комиссии	
9.	-наличие инструктивного материала;	Ежемесячно	Члены комиссии	
10.	-грызунонепроницаемость.	Ежемесячно	Члены комиссии	
11.	- качество поступающей продукции (визуальный осмотр).	Ежемесячно	Члены комиссии	
12.	2.Анализ ведения документации			
13.	- Оформление меню-требования;	Ежемесячно	Члены комиссии	
14.	- Оформление меню для родителей;	Ежемесячно	Члены комиссии	
15.	- Ведение Журнала бракеража готовой продукции;	Ежемесячно	Члены комиссии	
16.	- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;	Ежемесячно	Члены комиссии	
17.	- Журнал здоровья работников пищеблока;	Ежемесячно	Члены комиссии	

18.	- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежемесячно	Члены комиссии	
19.	- Соответствие фактического рациона примерному 10 – дневному меню.	Ежемесячно	Члены комиссии	
20.	- Наличие меню, размещенного на информационных стендах для родителей и соответствие его фактическому.	Ежемесячно	Члены комиссии	
21.	3. Организация питания в группе			
22.	- Соответствие количества детей в группе, согласно таблицю посещаемости;	Ежемесячно	Члены комиссии	
23.	- Соблюдение питьевого режима;	Ежемесячно	Члены комиссии	
24.	- Состояние посуды;	Ежемесячно	Члены комиссии	
25.	- Соблюдение сервировки;	Ежемесячно	Члены комиссии	
26.	- Соблюдение требований к доставке готовой продукции в группы;	Ежемесячно	Члены комиссии	
27.	- Наличие спецодежды персонала.	Ежемесячно	Члены комиссии	
28.	- Доведение норм питания(взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд)	Ежемесячно	Члены комиссии	
29.	- Оценка внешнего вида, температуры подачи блюда.	Ежемесячно	Члены комиссии	
30.	-Целевое использование готового блюда (отходы).	Ежемесячно	Члены комиссии	
31.	4. Изучение мнения родителей (законных представителей), обучающихся о качестве питания в ГБДО	Ежемесячно	заведующий	