

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

П Р И К А З

29 декабря 2022 года

№ 141 – А

Санкт-Петербург

«Об организации работы и назначении ответственных лиц по обеспечению доступности объекта для инвалидов и оказываемых услуг для инвалидов и иных МНГ»

Признать устаревшим силу приказ №70-А от 29.08.2022г.

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи», во исполнение приказа и решения совместного заседания Координационного совета по делам инвалидов при Губернаторе Санкт-Петербурга и Комиссии при Правительстве Санкт-Петербурга по координации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов (Протокол № 2 от 26.11.2015), Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), в целях соблюдения требований доступности для инвалидов ГБДОУ и предоставляемых услуг, обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с внесением записи о проведении инструктирования в соответствующий журнал и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на Петрову Е.И., заместитель заведующего по УВР.

2. На период длительного отсутствия Петровой Е.И. обязанности лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении возложить на заместителя заведующего по УВР Линкову С.П.

3. Выбрать способ предоставления услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения: для инвалидов из числа взрослых (родителей, законных представителей воспитанников) категории «С», «Г», «О», «У» на объекте при сопровождении сотрудником учреждения, для взрослых (родителей, законных представителей обучающихся) инвалидов категории «К» дистанционно. Дистанционное предоставление услуг для взрослых (родителей, законных представителей обучающихся) инвалидов категории «К» осуществлять:

- по телефону 8 (812) 616-09-09, 8 (812) 616-06-66;

- по электронной почте d009@shko.la;
- на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда» <https://ds9spb.ru/sveden/ovz.html>;

• образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Основание: Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг сфере образования от 10.04.2017 г.

4. Включить в состав комиссии заместителя заведующего по УВР Линкову Светлану Павловну.

5. Указать на сайте ГБДОУ детского сада № 9 информацию о форме оказания услуг и об ответственных лицах по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования.

6. Назначить сотрудников, ответственных за встречу инвалида у входа на территорию учреждения, сопровождение его к месту оказания услуги, а также сопровождение инвалида в течение всего времени его пребывания на объекте, выхода из него и посадки, при необходимости в транспортное средство:

- **Николая Рубцова, 12 к 2 стр 1**

Линкова Светлана Павловна +7 (812) 616-06-66

Гусев Роман Александрович +7 (812) 616-06-56

- **Валерия Гаврила 5 к 2 стр 1**

Шамраева Наталья Александровна +7 (812) 616-09-09

Коротин Анатолий Егорович +7 (812) 616-09-19

7. Организовать работу ответственных лиц за встречу и сопровождение инвалидов на объекте на принципе взаимозаменяемости.

8. Обеспечить допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика с учетом потребностей незрячих, слабовидящих, глухих и слабослышащих инвалидов для создания информационной доступности, возможности участия в мероприятиях (по необходимости) на территорию ГБДОУ детского сада № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга постоянно.

9. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании учреждения рабочего по КОЗ Гусева Р.А. и рабочего по КОЗ Коротина А.Е.

10. Ответственному за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта и предоставлением услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи осуществлять допуск с собакой-проводников на территорию при соблюдении следующих условий:

- наличие документа (паспорта) подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22.06.2015г. № 28н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи»

- наличие паспорта собаки-проводника, подтверждающего, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-проводников и не является агрессивной для окружающих.

- наличие ветеринарного паспорта (ветеринарное свидетельство на собаку), подтверждающее наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара,

- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

11. Установить нижеследующий порядок действий владельца собаки-проводника и сотрудников при посещении в ГБДОУ

11.1. Владелец собаки-проводника, желающий получить предоставление услуги по сопровождению на территории ГБДОУ, должен позвонить в организацию по тел.: 8 (812) 616-09-09, 8 (812) 616-06-66 в рабочее время и сообщить о своей явке с собакой-проводником с указанием цели, объема услуги по ожиданию собаки-проводника

11.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи в свою очередь сообщает о явке заведующему ГБДОУ, при необходимости сопровождает владельца к месту оказания услуги и показывает:

-место отдыха

-ожидания собаки-проводника в специальном отведенном для этого месте с чистой подстилкой и миской для воды.

-по окончании предоставления услуги сопровождает посетителя к месту ожидания собаки и уточняет необходимость помощи в ориентации на территории ГБДОУ.

12. Назначить ответственных за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах – Линкову С.П. заместитель заведующего по УВР, Шамраева Н.А., старший воспитатель.

13. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемом на нем услуг.

14. Утвердить паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставления на нем услуг в сфере образования ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга.

15. Приказ ввести в действие с 01.01.2023 г.

16.Срок действия приказа до 31.08.2023 г.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 9

Михайлова Т.С.

С приказом ознакомлены:

Петрова Е.И. – заместитель заведующего по УВР _____

Шамраева Н.А.– старший воспитатель _____

Линкова С.П. – заместитель заведующего по УВР _____

Гусев Р.А. - рабочий по КОЗ _____

Коротин А.Е. - рабочий по КОЗ _____