

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

**Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08 2026 г. № 1**

УТВЕРЖДЕНЫ

**Приказом ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2026 г. № 91 – А**

С учётом мнения

**Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2026 года № 1**

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 9) разработаны на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года) (редакция, действующая с 1 апреля 2024 года);
- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 19 СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р
- Устава ГБДОУ № 9.
- Образовательной программы ГБДОУ № 9.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ № 9, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ № 9, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом ГБДОУ № 9, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), которому в соответствии с Уставом ГБДОУ № 9 делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ № 9 и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в ГБДОУ № 9 администрация образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на информационных стендах в каждой возрастной группе.

1.6. Администрация, Педагогический совет ГБДОУ № 9, Общее собрание работников ГБДОУ № 9, а также Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом ГБДОУ № 9 делегированы данные полномочия.

2. Режим работы ГБДОУ № 9

- 2.1. Режим работы ГБДОУ № 9 и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.
- 2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии с графиком работы, утвержденным учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 2.3. ГБДОУ № 9 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей и другим причинам).

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Основу режима пребывания обучающихся в ГБДОУ № 9 (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 19 СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.2. Образовательная деятельность в ГБДОУ № 9 осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 19 СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Продолжительность занятий для детей от 1,6 до 2 лет и от 2 до 3 лет не более 10 минут, для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей раннего возраста не превышает 20 минут (также допускаются занятия во второй половине дня), в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно.
- Перерывы между периодами занятий не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятиях, проводят физкультурные минутки. Занятия по физическому развитию организуются не менее 3 раз в неделю.
- 3.4. Своевременный приход в ГБДОУ № 9 – необходимое условие правильной организации образовательного процесса. Начало образовательной деятельности в первую половину дня начинается в 7.00. Беседы, групповые и индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) педагоги проводят в свободное от занятий, организованной деятельности время.
- 3.5. Обучение в ГБДОУ № 9 осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

3.7. В ГБДОУ № 9 обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.8. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 19 СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

3.9. Администрация ГБДОУ № 9 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповом помещении, т.к. в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Согласно МР 2.4.0242-21 проветривание в присутствии детей проводится в помещениях, оборудованных форточками или фрамугами, находящимися в верхней части окна в случае превышения максимально допустимой температуры в помещении.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью в ГБДОУ № 9 имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает следующие условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 19 СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение профилактических и оздоровительных мероприятий; санитарно-гигиенических;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ № 9 в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сильный кашель, насморк, сыпь, температура.

4.3. Администрация ГБДОУ № 9 оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет ГБДОУ № 9 в связи с проявлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель группы или медицинская сестра поликлиники. Родители (законные представители),

оповещаются в случае возникновения в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и т.д.) в ближайшее время. До прихода родителей (законных представителей), заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей путем размещения его в медицинском кабинете (изоляторе) под присмотром медицинского сотрудника или направляют в лечебное учреждение.

4.4. Следует предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия обучающегося в детском саду по личному заявлению родителя (законного представителя) следует, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение более 2 (двух) рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Согласовать допуск детей в дошкольное образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия обучающегося более 2 (двух) рабочих дней с медицинскими работниками СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №17», закрепленными за дошкольным учреждением.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ГБДОУ № 9 по телефону или по мобильной связи воспитателю группы. В случае если ребенок заболел утром или накануне веером, так же необходимо до 8.30 утра сообщить по телефону ГБДОУ № 9 или по мобильной связи воспитателю группы.

4.6. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ГБДОУ № 9 не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ГБДОУ № 9 при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4.7. Разобщить обучающего (воспитанника), не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении воспитанника письменно.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение медицинской сестре или врачу поликлиники, обслуживающей ГБДОУ № 9.

4.9. В ГБДОУ № 9 запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.11. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ № 9 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.12. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ № 9 и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития в соответствии с требованиями (Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 19 СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования

к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);).

4.13. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки, ноги, подстриженные ногти, подстриженные тщательно расчесанные, аккуратно заплетённые волосы, чистое нижнее белье. Родители (законные представители) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.) для того, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

4.14. Для создания условий комфортного пребывания ребенка в ГБДОУ № 9 родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь (тапочки, сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, футболки, брючки, рубашки, колготки, носочки и т.д.; девочкам: колготки, майки, трусики, футболки, платица, юбочки и пр.;
- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течении дня;
- головной убор, соответствующий сезону.
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.15. В ГБДОУ № 9 ребенку предоставляется специальное место (шкафчик) для хранения личной одежды. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (например, указать инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю непромаркированной одежды и обуви воспитатель и администрация ГБДОУ № 9 ответственность не несут.

4.16. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в ГБДОУ № 9, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется обучающимся приносить в ГБДОУ № 9 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

4.17. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

4.18. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в образовательном учреждении и на территории ГБДОУ № 9 запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.19. Обучающийся может принести в ГБДОУ № 9 личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.4283-26. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация ГБДОУ № 9 ответственности не несут.

Запрещено приносить игровое оружие.

4.20. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ГБДОУ № 9 (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее,

разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.21. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся ГБДОУ № 9 осуществляет медицинский персонал поликлиники, обслуживающей ГБДОУ № 9.

5. Обеспечение безопасности обучающихся

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ № 9 без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся ГБДОУ № 9 обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, а также обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ № 9, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ГБДОУ № 9 и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность либо заявление. Родителям (законным представителям) обучающихся поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном и наркотическом опьянении.

5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГБДОУ № 9 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.4. Прогулки детей с родителями (законными представителями) на территории ГБДОУ № 9 после того, как родители (законные представители) забрали ребенка из группы, не допускаются.

5.5. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении, в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из ГБДОУ № 9, о том, что ребенок находится в ГБДОУ № 9;
- информирует руководителя ГБДОУ № 9;
- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Санкт-Петербургу по тел. 112;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю ГБДОУ № 9 о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.7. Родителям (законным представителям) и работникам ГБДОУ № 9 запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

5.8. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ № 9 на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ГБДОУ № 9 для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5.9. В целях предотвращения самовольного (не контролируемого) ухода с территории обучающихся все калитки детского сада должны быть закрыты на задвижку (замок), вход и

выход с территории исключительно в сопровождении родителей (законных представителей). В целях исключения «транзитного» прохода через территорию детского сада посторонних лиц с 09.30 до 16.30, калитка с улицы Федора Абрамова, калитка с Николая Рубцова и калитка между корпусами ГБДОУ № 9 закрыты на замок.

5.10. Временное хранение велосипедов, самокатов на территории детского сада без специального удерживающего устройства (замка), не допускается.

6. Организация питания обучающихся

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ № 9 осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ № 9.

6.2. ГБДОУ № 9 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 19 СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 18 СанПиН 2.3/2.4.282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения».

6.3. Питание обучающихся в ГБДОУ № 9 организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 19 СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № 18 СанПиН 2.3/2.4.282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ГБДОУ № 9 обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. В ГБДОУ № 9 организуется питьевой режим для обучающихся. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ГБДОУ №9.

7. Права обучающихся Образовательного учреждения

7.1. Образовательная программа дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы, творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

7.2. Обучающиеся ГБДОУ № 9, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение педагогической, логопедической, помощи при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ № 9 образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ № 9 объектами культуры и спорта, в установленном порядке в соответствии с Уставом ГБДОУ № 9.

7.3. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В случае прекращения деятельности ГБДОУ № 9, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Обучающиеся ГБДОУ № 9 имеют право на

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ГБДОУ № 9;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ № 9;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся ГБДОУ № 9

осуществляет медицинская сестра поликлиники № 17, обслуживающей организацией ГБДОУ №9.

7.7. ГБДОУ № 9, при реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся ГБДОУ № 9;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

7.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ГБДОУ № 9 не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ГБДОУ № 9 не допускается.

8.2. Дисциплина в ГБДОУ № 9 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение обучающихся ГБДОУ № 9 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в ГБДОУ № 9 в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ГБДОУ № 9 ОП ДО и возрастом детей.

8.4. Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ № 9 обязаны воспитывать у детей следующее:

- в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи»;
- не разрешается брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей;
- не разрешается портить и ломать результаты труда других детей;
- уважительно относится к религии, языку, традициям людей иных национальностей. Это требование продиктовано соображениями безопасности и воспитания культуры каждого ребенка.

9. Родительская плата

9.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанниками (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 г. №447- 99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и не взимается.

10. Сотрудничество

10.1 Педагоги, администрация ГБДОУ № 9 обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Совет родителей (законных представителей).

10.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ГБДОУ № 9 и родителями (законными представителями) обучающегося, Устав ГБДОУ № 9.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- обратиться к заведующему ГБДОУ № 9 в приемные часы;
- направить письменное обращение по электронной почте на адрес ГБДОУ № 9: d009@shko.la

11. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

11.1. ГБДОУ № 9 организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

11.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

11.3. Работники детского сада в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

11.4. Работники детского сада являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

- удаление участников чата при их выбытии из контингента детского сада (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

11.5. Работники детского сада при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

11.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов детского сада;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками детского сада;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

11.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с деятельностью детского сада;
- сообщать информацию, связанную с деятельностью детского сада, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга обучающихся в детском саду и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с деятельностью детского сада, с учетом исполнения требований пункта 11.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

12. Заключительные положения

12.1. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к

администрации учреждения, педагогам ГБДОУ № 9, медицинскому персоналу поликлиники, обслуживающей ГБДОУ № 9.

12.2. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ № 9 в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».