

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
№ 101-А от 29.08.2023 г.

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2023 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 9 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 марта 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" от 08.05.2010 N 83-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ.
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права обучающихся и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников ГБДОУ.

1.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;
 - организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
 - подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
 - вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.
- 1.6.** Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.
- 1.7.** Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

- 2.1.** Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.
- 2.2.** В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 2.3.** На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.
- 2.4.** Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.
- 2.5.** С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета ГБДОУ;
- осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.

3.2. Совет организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;
- вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 4.1.** Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 4.2.** Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.
- 4.3.** Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.
- 4.4.** Заседание Совета ведет председатель.
- 4.5.** Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 4.6.** При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 4.7.** При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.8.** Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.
- 4.9.** Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1.** Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:
- дата проведения Совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.
- 5.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.4.** Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.
- 5.5.** Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 5.6.** Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П/П	Ф.И.О.	группа

План работы Совета родителей на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	1. Учредительное собрание СР. Выборы председателя и секретаря на учебный год. 2. Утверждение плана работы на учебный год. 3. Подготовка документов для организации дополнительных образовательных услуг. 4. Согласование локальных актов учреждения.	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ
2.	1. Организация и проведение Новогодних утренников. 2. Подготовка отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период. 3. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на календарный год. 4. Контроль качества организации питания в ГБДОУ	ноябрь	Заведующий ГБДОУ Председатель Совета родителей
3.	1. Подготовка и проведение Дня открытых дверей для вновь поступающих детей. 2. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ГБДОУ. 3. Обсуждение локальных актов	Март	Заведующий ГБДОУ Председатель Совета родителей
4.	1. Итоги образовательной работы учреждения за учебный год. 2. Обсуждение публичного отчета о проделанной работе за учебный год. 3. Отчет о работе Совета родителей за учебный год. 4. Анализ и предварительное планирование работы Совета	май	Заведующий ГБДОУ Председатель Совета родителей

	родителей на учебный год.		
--	---------------------------	--	--

Лист ознакомления

С Положением о совете родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга ознакомлены:

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись