

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2023 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
№ 101-А от 29.08.2023 г.

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2023 года № 1

**Положение**  
**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ, а также хранение в архивах информации об**  
**этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии (далее ДОО):

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. ч. 3 ст. 28);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г.);
- образовательной программой дошкольного образования;

1.2. Настоящее положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ДОО, регламентирует деятельность педагогов и администрации ДОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося –

результат освоения обучающимся образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями;

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения о обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ДОО;
- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося;
- ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- ОП – образовательная программа;

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

2.1. Целью индивидуального учета результатов обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ,
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ДОО;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ДОО в интересах развития обучающихся.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания учета образовательных достижений обучающихся;

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся;
  - дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
  - организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
  - отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
  - ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.
- 2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:
- плановность;
  - обоснованность;
  - полнота;
  - системность;
  - открытость;
  - результативность;
  - непрерывность.
  - достоверность.

### **III. Индивидуальные образовательные результаты**

- 3.1. В ДОО осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:
- дошкольного образования;
  - дополнительного образования;
- 3.2. К индивидуальным образовательным результаты обучающихся относятся:
- достижения по образовательной программе дошкольного образования;
  - достижения по программам дополнительного образования;
  - достижения в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности;
  - результаты участия в интеллектуальных, и (или) творческих конкурсах,
  - результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках педагогической диагностики.

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся».

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на

- бумажных носителях;
- электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относятся журнал учета хода и содержания образовательной деятельности, карта индивидуального развития ребенка.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ относится база данных педагогической диагностики.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по учебному плану осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности, карте индивидуального развития ребенка.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности.

4.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- индивидуальная карта развития ребенка, заверенная подписью педагогов;
- дипломы победителей и призеров конкурсов;
- грамоты за участие в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников творческих фестивалей и др.

4.8. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и дополнительных программ оформляются в форме портфолио согласно действующему «Положению о портфолио достижений обучающихся».

4.9. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения образовательных программ дошкольного образования заносятся в карту индивидуального развития ребенка.

## **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах

используется педагогическим коллективом и администрацией ДОО исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных, об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

## **VI. Порядок хранения в архивах индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях**

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися образовательной программы и дополнительных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.