

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
№101-А от 29.08.2023 г.

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2023 года № 1

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработаны на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурга»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» (с изменениями от 02.11.2021 № 27)

- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга.
- Образовательной программы ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом ДОО, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), которому в соответствии с Уставом ДОО делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ДОО и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в ДОО администрация образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на информационных стендах в каждой возрастной группе.

1.6. Администрация, Педагогический совет ДОО, Общее собрание работников ДОО, а также Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом ДОО делегированы данные полномочия.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утвержденным учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей и другим причинам).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основу режима пребывания обучающихся в ДОО (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи».

3.2. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи». Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Продолжительность занятий для детей от 1,6 до 2 лет и от 2 до 3 лет не более 10 минут, для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей раннего возраста не превышает 20 минут (также допускаются занятия во второй половине дня), в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами занятий не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятиях, проводят физкультурные минутки. Занятия по физическому развитию организуются не менее 3 раз в неделю.

3.4.Своевременный приход в ДОО – необходимое условие правильной организации образовательного процесса. Начало образовательной деятельности в первую половину дня начинается в 7.00. Беседы, групповые и индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) педагоги проводят в свободное от занятий, организованной деятельности время, т.е. до начала завтрака и после выхода на прогулку.

3.5. Обучение в ДОО осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.7. В ДОО обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.8. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи». с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

3.9.Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповом помещении, т.к. в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.10.Право на занятие педагогической деятельностью в ДОО имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- Соблюдение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;

- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;

- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сильный кашель, насморк, сыпь, температура.

4.3. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет ДОО в связи с проявлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель группы или медицинская сестра поликлиники. Родители (законные представители), оповещаются в случае возникновения в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и т.д.) в ближайшее время. До прихода родителей (законных представителей), заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей путем размещения его в медицинском кабинете (изоляторе) под присмотром медицинского сотрудника или направляют в лечебное учреждение.

4.4. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия обучающегося в детском саду по личному заявлению родителя (законного представителя) более 2 (двух) рабочих дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Согласовать допуск детей в дошкольное образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия обучающегося более 2 (двух) рабочих дней с медицинскими работниками СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №17», закрепленными за дошкольным учреждением.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону или по мобильной связи воспитателю группы. В случае если ребенок заболел утром или накануне вечером, так же необходимо до 8.30 утра сообщить по телефону ДОО или по мобильной связи воспитателю группы.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение медицинской сестре или врачу поликлиники, обслуживающей ДОО.

4.7. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Детская мебель, оборудование помещений ДОО и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития в соответствии с требованиями (Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»).

4.11 Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки, ноги, подстриженные ногти, подстриженные тщательно расчесанные, аккуратно заплетённые волосы, чистое нижнее белье. Родители (законные представители) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.) для того, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

4.12. Для создания условий комфортного пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь (тапочки, сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, футболки, брючки, рубашки, колготки, носочки и т.д.; девочкам: колготки, майки, трусики, футболки, платица, юбочки и пр.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и 4 фланелевые пеленки)
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течении дня.
- Головной убор.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.13. В ДОО ребенку предоставляется специальное место (шкафчик) для хранения личной одежды. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви Администрация ДОО ответственность не несет.

4.14. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в ДОО, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется обучающимся приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

4.15. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.16. Обучающийся может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.17. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся ДОО осуществляет медицинский персонал поликлиники, обслуживающей ДОО.

5. Обеспечение безопасности обучающихся

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся ДОО обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, а так же обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом Администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность либо заявление. Родителям (законным представителям) обучающихся поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном и наркотическом опьянении.

5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.4. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении, в следующем порядке:

- Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из ДОО, о том, что ребенок находится в ДОО;
- Информировывает руководителя ДОО;
- В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Санкт-Петербургу по тел. 112;
- Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

- Сообщает руководителю ДОО о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.6. Родителям (законным представителям) и работникам ДОО запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

5.7. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОО для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6. Организация питания обучающихся

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОО.

6.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

6.3. Питание обучающихся в ДОО организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. В ДОО организуется питьевой режим для обучающихся. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОО.

7. Права обучающихся Образовательного учреждения

7.1. Образовательная программа дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы, творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

7.2. Обучающиеся ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение педагогической, логопедической, помощи при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО;

7.3. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Выборгского района Санкт –Петербурга.

7.5. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДОО, выполняется в следующем.

7.6. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Обучающиеся ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся ДОО осуществляет медицинская сестра поликлиники № 17, обслуживающей организацией ДОО.

7.9. ДОО, при реализации образовательной программы ДО (далее – ОП ДО) создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.10. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.11. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДОО не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

8.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в ДОО виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

8.4. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны воспитывать у детей следующее:

- в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи»;
- не разрешается брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей;
- не разрешается портить и ломать результаты труда других детей;
- толерантно относиться к религии, языку, традициям людей иных национальностей.

Это требование продиктовано соображениями безопасности и воспитании культуры каждого ребенка.

9. Сотрудничество

9.1 Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Совет родителей(законных представителей).

9.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) обучающегося, Устав ДОО.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- обратиться к заведующему ДОО в приемные часы.
- Направить письменное обращение по электронной почте на адрес ДОО: d009@shko.la

10. Заключительные положения

10.1. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам ДОО, медицинскому персоналу, обслуживающей организации ДОО .

10.2. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».