

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №9 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.12.2020 года № 2

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.12.2020 года №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад №9
Выборгского района Санкт-Петербурга
№107/1-А от 11.12.2020 г.

Согласовано:

Председатель ПК
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 11.12.2020 г.

_____ В.С. Селезнева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 9
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 9)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»

Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Уставом ГБДОУ детский сад № 9.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования.

Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ГБДОУ детский сад № 9.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ГБДОУ детский сад № 9 только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Образовательная организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Образовательной организации по согласованию с Советом родителей ГБДОУ детский сад № 9 на:

- реализацию программы развития ГБДОУ детский сад № 9;
- улучшения материально-технического обеспечения организации;
- ремонтно-строительные работы в организации;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в организации;
- создание интерьеров, эстетического оформления организации;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядных пособий
- средств дезинфекции

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи согласно приложению №2 к настоящему Положению., который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет заведующий ГБДОУ детский сад № 9 в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом родителей образовательной организации.

4.2. Расходование привлеченных средств организации должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель.

5.2. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 9, и информационных стендах детского сада.

Договор пожертвования

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

(Физическое лицо или наименование организации)

в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Михайловой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (в редакции от 05.05.2014г., ст.582 ГК РФ) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно и в бессрочное пользование передает Учреждению следующее имущество:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ .

(указать цель назначения)

1.2. Учреждение принимает указанное имущество в качестве благотворительного пожертвования от Жертвователя на содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1. Жертвователь принимает на себя обязательства по доставке имущества по адресу указанному в реквизитах.

2.2. Учреждение принимает на себя обязательства:

2.2.1. По целевому использованию полученного имущества.

2.2.2. По обеспечению предоставления возможности контроля Жертвователем за целевым использованием благотворительного пожертвования.

2.2.3. По предоставлению общественности и государственным органам информации об оказываемом благотворительном пожертвовании в форме своей отчетности.

3. Действие договора

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. По требованию одной из сторон договор может быть, расторгнут, если будут существенно нарушены условия одной из сторон.

5. Дополнительные условия

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<u>ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:</u>	<u>УЧРЕЖДЕНИЕ:</u>
ФИО _____	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга
Адрес: _____	
Паспортные данные:	Юридический адрес:
Серия _____ Номер _____	194358, Санкт-Петербург, поселок Парголово улица
Кем и когда выдан : _____	Николая Рубцова дом 12, корпус 2, строение 1

<u>ФИО</u>	

Подпись _____	Руководитель _____ /Т.С.Михайлова/

Приложение № 2 к Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

А К Т

приема-передачи материальных ценностей

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

(физическое лицо или наименование организации)

в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Михайловой Татьяны Сергеевны, составили настоящий акт в том, что по договору пожертвования от « ____ » _____ № _____ переданы в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное и бессрочное пользование Учреждению следующие материальные ценности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сдал
Жертвователь

_____ / _____ /

Принял
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга
Руководитель

_____ /Т.С.Михайлова/