

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9 Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.08.2020 года № 1

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2020 года №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детский сад №9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
№75/1-А от 28.08.2020г.

**Согласовано:**

Председатель ПК  
ГБДОУ детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 28.08.2020 года

\_\_\_\_\_ В.С. Селезнева

**Положение  
об организации службы здоровья в Государственном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 Выборгского района Санкт – Петербурга (ДОО), (далее — Служба здоровья) — организационная форма взаимодействия специалистов ДОО по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья ДОО является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья ДОО относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры у обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

#### **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья ДОО находится в непосредственном подчинении у заведующего образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья старший воспитатель образовательного учреждения, назначенный приказом заведующего.

4.3. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.6. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные и т.п.

4.7. Служба здоровья свою работу строит в нескольких направлениях:

4.7.1. медицинское направление (контроль за качеством питания; контроль за здоровьем обучающихся и сотрудников; санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории ДОО и др);

4.7.2. спортивно-оздоровительное (занятия по физической культуре, спортивные досуги и развлечения, спортивное ориентирование, др);

#### 4.7.3. культурно-просветительское направление.

4.6.6. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### **5. Обязанности и права руководителя и специалистов**

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса — педагогам, обучающимся и их родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;

- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать непосредственно-образовательную деятельность, совместную деятельность педагога с детьми и иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

### 5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### 5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.