

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9 Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.12.2020 года № 2

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 10.12.2020 года №2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детский сад №9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
№107/1-А от 11.12.2020 г.

**Согласовано:**

Председатель ПК  
ГБДОУ детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 11.12.2020 г.

\_\_\_\_\_ В.С. Селезнева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 9  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности группа кратковременного пребывания (далее - ГКП) руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка, ст. 43;
- Конституции Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями на 5 апреля 2021 года);
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Минобрнауки России от 05.08.2013 N 08 -1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми»,
- Письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения»,
- Письмом Минобрнауки РФ от 31.07.2002 № 271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»,
- Письмом Минобрнауки РФ от 10.04.2000 № 106/23-16 «О Программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3747-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению

государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по невзиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями на 5 марта 2018 года);

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» с изменениями на 20.02.2020г.;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 301-р «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
- Приказ Министерства просвещения российской федерации от 21.01.2019г №33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации» от 8 апреля 2014 г. N 293
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 31 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г № 30 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации» от 28 декабря 2015 г. № 1527»

- Уставом ГБДОУ детского сада №9 Выборгского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования следующих групп кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1,5 лет до 2 лет. Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в ГБДОУ.

1.4. Группы кратковременного пребывания детей функционируют по режиму 5 раз в неделю, по 3 часа в день, без питания, без сна.

1.5. В группе кратковременного пребывания оказываются услуги по присмотру, уходу за детьми и осуществлению образовательной деятельности.

1.6. ГБДОУ несет ответственность во время пребывания детей в группах кратковременного пребывания за жизнь и здоровье обучающихся.

1.7. ГБДОУ несет ответственность за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

2.1. Группа кратковременного пребывания создаётся в ГБДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств). Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.2. Количество групп кратковременного пребывания в учреждении устанавливается администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга в зависимости от потребностей населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.3. Комплектование группы осуществляется по одновозрастному принципу. Наполняемость групп кратковременного пребывания зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не должна превышать нормативы, установленные СанПиН 2.4.3648-20.

2.4. Основанием для зачисления ребенка является направление, выданное комиссией по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.5. Для зачисления ребенка в группу необходимы следующие документы:

- направление, выданное Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным (адаптированным) общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.
- документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное паспорт иностранного гражданина;
  - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
  - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
  - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия

и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

- документ, удостоверяющий личность ребенка:
  - свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
  - свидетельство о рождении ребенка Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
  - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином;
- заключение ПМПК для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОУ (в группу оздоровительной направленности);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; документ, подтверждающий обучение в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (при наличии).

Все документы предоставляются заявителем в оригинале. При подаче заявления через структурные подразделения СПб ГКУ "МФЦ" все оригиналы документов после сканирования возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Для зачисления в ОУ (при подаче документов в ОУ) дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/у-2000 (для поступающих впервые)

2.6. При приеме обучающегося в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, зафиксировать в заявлении о зачислении обучающегося в ГБДОУ факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Заведующий ГБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после

издания размещается на информационном стенде ГБДОУ. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

2.9. ГБДОУ осуществляет образовательный процесс на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.10. Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

2.11. Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, представляет документы при постановке ребенка на учет и при зачислении в ОУ в соответствии действующим законодательством.

2.12. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в ОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ОУ рассматривается на общих основаниях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

3.1. Для работы группы кратковременного пребывания выделяется отдельное помещение, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.3648-20, имеющее надлежащую материально-техническую и методическую базы. Группа обеспечивается кадрами в соответствии со штатным расписанием.

3.2. ГКП работает с 8.00 до 11.00 и с 15.00 до 18.00 .

3.3. Перед поступлением в группу ребенок проходит медицинский осмотр и представляют в детский сад медицинскую карту установленного образца о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Отношения между ГБДОУ и родителями регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Плата родителей за содержание ребенка устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППАХ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

4.1. Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ.

4.2. Образовательный процесс группы кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

Реализуется часть образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 9 по образовательным областям (речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

4.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих обучающихся.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в группе кратковременного пребывания являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники ГБДОУ.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в группе кратковременного пребывания, определяются законодательством РФ, Уставом, локальными актами ГБДОУ.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом ГБДОУ, локальными актами ГБДОУ, регламентирующими деятельность группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей и ГБДОУ.

5.4. Управление деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующим ГБДОУ.

5.5. Деятельность группы кратковременного пребывания может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или в случае реорганизации (ликвидации) ГБДОУ по решению администрации Выборгского района.



