

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9 Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.12.2020 года № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детский сад №9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
№107/1-А от 11.12.2020 г.

Согласовано:

Председатель ПК  
ГБДОУ детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 11.12.2020 г.

\_\_\_\_\_ В.С. Селезнева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №9 Выборгского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ).

разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст. 28 273-ФЗ Закона «Об образовании в РФ», «Конвенцией о правах ребенка», «Концепцией дошкольного воспитания», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Методическую работу организует старший воспитатель под непосредственным руководством заведующего ГБДОУ, который направляет и корректирует образовательную деятельность ГБДОУ

1.3 Содержание методической работы определяется Программой развития и Годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

## **2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1. Цель методической работы в ДОУ является создание информационно - методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной компетенции и самообразования, создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- удовлетворять запросы и потребности педагогов в информации профессионально личностного роста по актуальным проблемам развития дошкольного образования и социальном заказе общества;
- определять направление, прогнозировать и корректировать процессы развития образовательного учреждения;
- создавать банк данных программно - методической, нормативно-правовой, научно теоретической информации.

- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития обучающихся, соответствующей специфике дошкольного возраста.

### 2.3. Основные направления методической работы:

#### 2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ГБДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ГБДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников ГБДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ГБДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ГБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

#### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ГБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ГБДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ГБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

#### 2.3.5. Контроль и диагностика педагогической деятельности;

### 3. Структура методической работы

Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, инструктор-методист по плаванию.

В структуре методической работы ДОУ функционирует:

- педагогический совет,
- добровольные профессиональные объединения педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми,
- временные творческие группы - добровольные профессиональные объединения педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, конкурсу, семинару и т.д.).

## **4. Формы и содержание методической работы**

4.1. Основными формами методической работы в ГБДОУ являются:

- заседания педагогического совета ГБДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

## **5. Организация методической работы.**

5.1. Руководство методической работой ГБДОУ осуществляет заместитель заведующего по УВР.

5.2. Планирование методической работы в ГБДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ГБДОУ.

5.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по УВР, который:

5.4. Координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

5.5. Обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

5.6. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

## **6. Документация**

Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОО, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, проблемных групп).

