

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №9 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.12.2020 года № 2

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.12.2020 года №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад №9
Выборгского района Санкт-Петербурга
№107/1-А от 11.12.2020 г.

Согласовано:

Председатель ПК
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 11.12.2020 г.

_____ В.С. Селезнева

Положение

**о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах
рабочей недели педагогических работников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9
Выборгского района Санкт - Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт - Петербурга (далее –Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее — ТК РФ), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт - Петербурга (далее ДОО).

1.2. Действие Положения распространяется только на работников Образовательного учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.3. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с Федеральным законодательством, работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России ст.47 Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., приказе Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений».

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Д ОО, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности учётом особенностей их труда устанавливается:

2.3.1. 36 часов в неделю: старшему воспитателю;

2.3.2. 36 часов в неделю: педагогу- психологу;

2.3.3. 25 часов в неделю: воспитателю группы компенсирующей направленности;

2.3.4. 20 часов в неделю: учителю-логопеду;

2.3.5. 24 часа в неделю: музыкальному руководителю.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим ДОО.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от

24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

2.8.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.8.2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому. В соответствии с медицинским заключением;

2.8.3. время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.8.4. периодические кратковременные дежурства в ДОО в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать

случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по ДОО педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

2.8.5. выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями обучающихся, заведование учебными кабинетами и др.).

2.8.6. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. При составлении расписаний учебных занятий Образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.11. Периоды времени, в течение которых ДОО осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и т.п.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по сани-тарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОО. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по ДОО.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДОО. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия

3.3. Преподавательская работа в том же ДОО для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год в январе, сентябре текущего учебного года.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

4.1.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию в полном объеме утвержденную рабочую программу;

4.1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.1.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.1.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.1.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.1.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с

медицинскими организациями;

4.1.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.1.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.1.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.1.11. соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Распределение рабочего времени воспитателей.

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

5.1.1. осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с обучающимся в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с обучающимися;

5.1.2. организует и осуществляет утренний фильтр при приеме обучающихся в ДОО, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья обучающихся;

5.1.3. предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры обучающимся для совместной и самостоятельной деятельности;

5.1.4. проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании;

5.1.5. осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи;

5.1.6. организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим;

5.1.7. обеспечивает выход обучающихся на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном заведующим ДОО для данной возрастной группы;

5.1.8. обеспечивает организацию и проведение игровой,

познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

5.1.9. обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающимися в режиме дня;

5.1.10. обеспечивает спокойный переход обучающихся к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует при подготовке ко сну записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

5.2. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

5.2.1. осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность обучающихся в освоении программы, реализуемой в ДОО, результатах проведенной индивидуальной работы с обучающимися, организацию работы с родителями (законными представителями), состояние групповых помещений;

5.2.2. обеспечивает условия для полноценного дневного сна обучающихся;

5.2.3. осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

5.2.3. участвует в консультациях со специалистами ДОО по плану взаимодействия;

5.2.4. принимает участие в заседаниях Педагогического совета, семинарах, педагогических часах и пр.;

5.2.5. оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

5.2.6. готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды группы и ДОО;

5.2.7. обеспечивает выход обучающихся на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

5.2.8. обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

5.2.9. обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающимися в режиме дня;

5.2.10. организует консультативную работу с родителями (законными представителями) по индивидуальному развитию обучающегося, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям (законными представителями);

5.2.11. обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

5.3. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц.

6. Права педагогических работников

6.1. Педагогические работники имеют право на:

6.1.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.1.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.1.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.1.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.1.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.1.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОО.

6.1.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.1.9. право на участие в управлении ДОО, в том числе в

коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

6.1.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации ;

6.1.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.1.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.3.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.3.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.3.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.3.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.3.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов

Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных, на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДОО, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

8.2. Настоящее Положение является локальным актом ДОО и обязательно для всех участников образовательного процесса.

8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ДОО.