

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием Работников
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.04.2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 11.04.2017 г. № 16/7-А

СОГЛАСОВАНО

С первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 03.04.2017 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ
О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В**

**Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 9).

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Организация приема обращений

2.1. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех, ставших им известными, фактах коррупции со стороны работников учреждения.

2.2. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции: - почтовый адрес (для письменных отправлений); - по телефону для устных сообщений; - адрес электронный почты (для обращений через Интернет-сайт); - личный прием (осуществляется заведующим).

2.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупции и иных правонарушений.

2.4. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в журнале регистрации обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях» (Приложение).

2.5. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.6. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного сотрудника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

- 2.7. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.
- 2.8. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

3 Организация проверки обращений

- 3.1. Заведующий ГБДОУ № 9 знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ) о фактах коррупции и направляет их в Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия), для проведения служебной проверки.
- 3.2. В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.
- 3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение заведующему для принятия решения.
- 3.4. Если в ходе проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником учреждения коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения, заведующим ГБДОУ № 9 принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. В случае неподтверждения фактов коррупции, обращение снимается с контроля.
- 3.6. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения, гражданину или организации направляется ответ по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, который содержит информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о неподтверждении фактов коррупции.
- 3.7. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись с проставлением на заключении даты ознакомления.
- 3.8. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в учреждении.
- 3.9. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

4. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции

- 4.1 Обращения по фактам коррупции, поступившие в ГБДОУ № 9, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.
- 4.2. Заведующим ГБДОУ № 9 при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

4.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается заведующим, в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения, в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки, не представляется возможным.

Приложение
к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций,
содержащих информацию о коррупционных
правонарушениях в ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга,
утвержденного приказом
от 11.04.2017 г. № 16/7-А

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о гражданине, наименование организации, подавших обращение	Дата, исх. № обращения	Краткое содержание обращения	Дата и № ответа заявителю	Отметка о подтверждении/неподтверждении фактов коррупции
1	2	3	4	5	6	7