

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБДОУ детский сад № 9  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 16.01.2023 г. № 23-А

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9**  
**Выборгского района Санкт-Петербурга**  
**на 2023-2027 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	по мере необходимости	Заведующий Михайлова Т.С.
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию работника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Заведующий Михайлова Т.С.
3.	Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	по мере необходимости	Заведующий Михайлова Т.С.
4.	Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций	по мере необходимости	Документовед Ежова Е.В.
5.	Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Документовед Ежова Е.В.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие, ежегодно	Документовед Ежова Е.В.
7.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы	по мере необходимости	Документовед Ежова Е.В.
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2028-2032 годы	декабрь 2027 года	Документовед Ежова Е.В.
9.	Рассмотрение на служебных совещаниях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	по мере поступления информации	Заведующий Михайлова Т.С.
<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
10.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга	по мере необходимости	Заведующий Михайлова Т.С.
11.	Внесение изменений в Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга	по мере необходимости	Заведующий Михайлова Т.С.
12.	Проведение обучающего или развивающего мероприятия в сфере противодействия коррупции с участием воспитанников	ежегодно	Документовед Ежова Е.В.
13.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Заведующий Михайлова Т.С.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
14.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга путем выявления наличия родственных отношений между работниками	в течение 2023-2027 гг.	Заведующий Михайлова Т.С. Документовед Ежова Е.В.
15.	Организация и проведение мероприятия с участием представителей гражданского общества	ежегодно	Заведующий Михайлова Т.С. Документовед Ежова Е.В.
<b>Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
16.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно	Заведующий Михайлова Т.С. Документовед Ежова Е.В.
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Заведующий Михайлова Т.С. Документовед Ежова Е.В.
<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
18.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Документовед Ежова Е.В.
19.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Документовед Ежова Е.В.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
20.	Направление в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	в течение 5 рабочих дней со дня получения	Заведующий Михайлова Т.С.
<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
21.	Размещение (обновление) на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Документовед Ежова Е.В.
22.	Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациям по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	в течение 2023-2027 гг.	Документовед Ежова Е.В. Методист Шаров В.С.
<b>Антикоррупционное образование</b>			
23.	Организация и проведение тестирования работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Документовед Ежова Е.В.
24.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Документовед Ежова Е.В.
25.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Заведующий Михайлова Т.С.