

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием Работников
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.09.2026 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 29.09.2026 г. № 117-А

СОГЛАСОВАНО

С первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.09.2026 г. № 8



Подписан цифровой подписью:
Михайлова Татьяна Сергеевна
DN: CN=Михайлова Татьяна Сергеевна,
O=ГБДОУ детский сад № 9 Выборгского
района Санкт-Петербурга, OU=
Заведующий, E=info.sad009@
obr.gov.spb.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение: Санкт-Петербург
Дата: 2026.09.30 16:15:02+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 45 и 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 9, учреждение), устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, а также иные лица, признаваемые таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ГБДОУ № 9 и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе на работников, выполняющих работу по совместительству.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Основной целью настоящего Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ГБДОУ № 9, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- 1) предотвращение и минимизация влияния личной заинтересованности работников ГБДОУ № 9 на исполнение ими трудовых обязанностей и принятие управленческих решений;
- 2) определение основных принципов управления конфликтом интересов в учреждении;
- 3) закрепление обязанностей работников по своевременному раскрытию и содействию в урегулировании конфликта интересов;

- 4) определение порядка раскрытия конфликта интересов работником ГБДОУ № 9 и порядка его урегулирования, в том числе возможных способов разрешения возникшего конфликта интересов;
- 5) определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- 6) определение видов ответственности работников за несоблюдение требований настоящего Положения.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

3.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ № 9 осуществляется на основании следующих принципов:

- 1) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 2) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 3) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 4) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 5) соблюдение баланса интересов ГБДОУ № 9 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 6) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

4. Обязанности работников по своевременному раскрытию и содействию в урегулировании конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1) при принятии решений по рабочим вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБДОУ № 9 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- 5) незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, информировать об этом заведующего ГБДОУ № 9 в письменной форме;
- 6) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБДОУ № 9.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении (перевode) на новую должность, при совмещении работником иных должностей (функций) в учреждении, при внутреннем и внешнем совместительстве;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем направления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.1.2. Уведомление передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенному приказом заведующего ГБДОУ № 9. Уведомление в течение 1 рабочего дня с момента поступления подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.1.3. Рассмотрение уведомления предусматривает следующее:

1) учреждение берет на себя обязательство соблюдения конфиденциальности при рассмотрении уведомления;

2) поступившая информация должна быть проверена объективно и всесторонне лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов;

3) по результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. По результатам проверки подготавливается заключение в письменной форме, которое согласовывается с заведующим ГБДОУ № 9. Заключение подготавливается в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

5.1.4. В случае если личная заинтересованность возникла у заведующего учреждением, он обязан незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня уведомить об этом главу администрации Выборгского района Санкт-Петербурга в письменной форме. В этом случае проверка поступившей информации и подготовка заключения осуществляются администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

5.2. В случае наличия конфликта интересов, в том числе возможного, могут быть использованы следующие способы его разрешения:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

4) перевод работника ГБДОУ № 9 на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, исключающих конфликт интересов, с согласия работника учреждения;

5) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.2.1. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов следует учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5.2.2. При разрешении конфликта интересов следует выбирать наиболее «мягкую» меру из числа достаточных для устранения конфликта интересов. Более жесткие меры применяются только в случае, если более мягкие оказались неэффективны.

5.2.3. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заведующий ГБДОУ № 9 либо лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 9, назначаемое приказом заведующего.

6.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 1) принимает от работников письменные сведения о возникшем конфликте интересов и регистрирует их в журнале регистрации уведомлений;
- 2) проводит проверку поступившей информации на наличие признаков конфликта интересов;
- 3) подготавливает заключение по результатам проверки и представляет его заведующему ГБДОУ № 9;
- 4) оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок деятельности ГБДОУ № 9 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 5) организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальное консультирование работников;

6.3. Рассмотрение полученной информации проводится с участием заведующего ГБДОУ № 9, лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и председателя первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 9.

6.4. В случае если разрешение конфликта интересов не может быть достигнуто в рамках настоящего Положения, вопрос может быть передан на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ № 9.

6.5. Анонимные обращения о конфликте интересов подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений без указания данных заявителя. Проверка изложенных в анонимном обращении фактов проводится в случае, если в обращении содержатся конкретные сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, позволяющие установить обстоятельства деяния и круг ответственных лиц. При подтверждении изложенных в обращении фактов принимаются меры по урегулированию конфликта интересов в соответствии с настоящим Положением.

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения

7.1. Работники ГБДОУ № 9 независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и урегулированию конфликта интересов к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. При привлечении работника к дисциплинарной ответственности учитывается мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 9 в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. С Положением должны быть ознакомлены все работники. Новые работники должны быть ознакомлены с Положением до подписания трудового договора (эффективного контракта) (Приложение 2).

8.3. С вновь принятым Положением, внесенными в него изменениями и дополнениями работодатель знакомит работника под подпись с указанием даты ознакомления.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" ____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления: "__" ____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы
работника учреждения,
зарегистрировавшего уведомление) / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов,
утвержденному приказом ГБДОУ детский сад № 9
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 29.09.2026 № 117-А

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о конфликте интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			